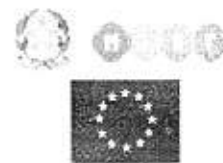


Istituto di Istruzione Superiore ITI - ITA - IPA "E. Majorana"

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano
esis064009@istruzione.it esis064009@pec.istruzione.it, C.F. 87002040787
Segr. Tel. 0983/311083, Fax 511104, Pres. Tel 0983/315842



Prot. 342

Rossano, 16/05/2016

ATTO DI INDIRIZZO DEL RESPONSABILE PER LA REDAZIONE DEL "Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità"

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.L.vo 33/2013

- visto il D. L.vo n.150 del 27/10/2009;
- visto l'Art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/2009;
- vista la Legge n. 190 del 6/11/2012;
- visto il D. L.vo n. 33 del 14/3/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del 19/7/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dell'ANAC/CIVIT n. 105 del 11/11/2010, n. 2 del 5/1/2012 e n. 50 del 4/7/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- vista la delibera ANAC n. 39 del 20/1/2016;
- vista la delibera ANAC n. 430 del 13/4/2016 "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 e del D. L.vo 33/2013";

S O T T O P O N E

all'attenzione del Consiglio d' Istituto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 10 del D. L.vo n. 33/2013, il presente atto di indirizzo finalizzato alla redazione e adozione del PTTI per il periodo 2016-2018.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

L'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "della accessibilità totale"
- integra un contenuto fondamentale della nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione
- rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'ISTITUTO d'Istruzione Superiore "E. MAJORANA" ma è essa stessa un servizio per il cittadino
- si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

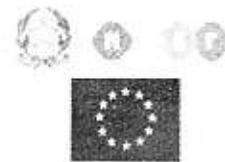
2) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, profonde connessioni con:



Istituto di Istruzione Superiore ITI - ITA - IPA "E. Majorana"

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano
esis064009@istruzione.it esis064009@pec.istruzione.it C.F. 87002010787
Seg. Tel. 0983/511085; Fax 511104; Pres. Tel. 0983/515842



- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009)

3) RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica: tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli *organi collegiali* della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (Consiglio d'Istituto) e di settore (consigli di classe), organi di partecipazione e organi tecnici (collegio dei docenti e uffici amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder.

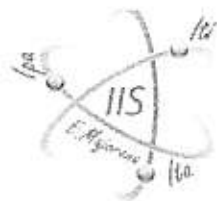
I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

4) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali dematerializzati
- c) inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola
- d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:
 - cartelle condivise
 - indirizzi di posta elettronica
 - ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI-FI)
- e) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito
- f) pubblicizzare la modalità dello "accesso civico" di cui all'Art. 5 del decreto 7.

Il D.Lgs n. 33/2013 all'articolo 5 ha introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico, con il quale si riconosce al cittadino il diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare, alle condizioni indicate dalla norma, i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto di "pubblicazione obbligatoria". L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della trasparenza. L'amministrazione scolastica definirà quanto prima le procedure e la modulistica necessarie a permettere l'accesso secondo il nuovo istituto dell'accesso civico, che verranno rese pubbliche nel sito web istituzionale.



Istituto di Istruzione Superiore ITI - ITA - IPA "E. Majorana"

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano
esis064009@istruzione.it esis064009@pec.istruzione.it C.F. 87002040787
Reg. Tel. 0983/511085, Fax 511104, Ples. Tel. 0983/515842



5) Coinvolgimento

- coinvolgimento degli stakeholder
- organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto

L'adeguamento dell'Istituto alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale e il processo continuerà in modo progressivo nel corso del triennio. Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari attraverso i quali i genitori potranno esprimere il gradimento verso le iniziative. Saranno previsti, compatibilmente alle risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.

All'interno dell'Istituto è in corso un processo di riflessione volto all'individuazione della mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: dagli alunni, ai dipendenti e collaboratori, dal MIUR, dagli Enti Locali, dalle associazioni dei genitori, da Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola. Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pina De Martino

